



**ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ**



**Дипломатическая конференция полномочных
представителей под эгидой Организации
Объединенных Наций по учреждению
международного уголовного суда**

**Рим, Италия
15 июня-17 июля 1998 года**

Distr.
GENERAL

A/CONF. 183/ INF. 1
5 May 1998
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПОЛНОМОЧНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОД ЭГИДОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО УЧРЕЖДЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНОГО
УГОЛОВНОГО СУДА**

Информационная записка для участников

Цель настоящей записки состоит в оказании содействия участникам Дипломатической конференции полномочных представителей под эгидой Организации Объединенных Наций по учреждению Международного уголовного суда.

СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Дипломатическая конференция полномочных представителей под эгидой Организации Объединенных Наций по учреждению Международного уголовного суда будет проведена с 15 июня по 17 июля 1998 года в зале пленарных заседаний в штаб-квартире Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) в Риме. Помещения ФАО расположены по адресу: Viale delle Terme di Caracalla, 00100 Rome, рядом с Чирко Массимо.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Прибытие делегатов

В аэропортах итальянскими властями будут приняты специальные меры для содействия обеспечению быстрого пропуска всех делегатов, прибывающих в Рим для участия в Конференции.

Регистрация участников и выдача пропусков

Будут регистрироваться только участники, официально назначенные в письменной форме приглашенными правительствами или организациями. Таким участникам будут выдаваться специальные пропуска, обеспечивающие допуск в помещения ФАО в период проведения Конференции.

Центр регистрации участников и выдачи пропусков/удостоверений личности будет открыт с четверга, 11 июня, до последнего дня проведения Конференции в помещении Виллы в штаб-квартире ФАО. Часы его работы будут следующими:

11-13 июня	8 ч. 30 м. - 18 ч. 00 м.
14 июня	10 ч. 00 м. - 21 ч. 00 м.
15 июня	8 ч. 00 м. - 18 ч. 00 м.
16 июня-последний день Конференции	9 ч. 30 м. - 17 ч. 30 м.

Для допуска в помещения ФАО будет необходимо постоянно иметь при себе пропуск. В связи с этим всем участникам Конференции - делегатам, сотрудникам Секретариата Организации Объединенных Наций, представителям программ Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений, аккредитованных межправительственных организаций и специальным гостям - предлагается зарегистрироваться в помещении Виллы в штаб-квартире ФАО. После регистрации каждому участнику будет выдаваться удостоверение личности или пропуск.

В связи с тем, что количество мест в зале пленарных заседаний ограничено, каждой делегации, участвующей в пленарных заседаниях Конференции, будет выделено три места. Помимо личных пропусков каждой делегации будет выдано три пропуска на предъявителя для допуска в зал пленарных заседаний. Поэтому во время проведения первого заседания Конференции и других назначенных заседаний допуск в зал пленарных заседаний будет осуществляться только при наличии обоих пропусков. Пропуска для входа в зал пленарных заседаний будут также выдаваться и другим участникам, помимо правительственных делегаций, в соответствии с количеством мест, выделенных для них в зале пленарных заседаний.

Процесс регистрации был бы существенно облегчен, если бы полномочия для участия в Конференции, содержащие списки участников, были бы представлены каждой делегацией до начала фактической регистрации в личном порядке. Делегациям предлагается представлять эту информацию Начальнику протокола, Служба протокола и связи, комната S-201A (г-жа Мерибет Кэрран), до 4 июня и затем в Группу регистрации/ аккредитации Службы протокола Организации Объединенных Наций в Риме (тел.: 39-6-587-50306; факс: 39-6-570-50303).

В случае утери пропуска об этом следует незамедлительно информировать Начальника Службы охраны и безопасности ФАО (тел.: 39-6-570-53489; факс: 39-6-570-55663).

Список участников

В связи с тем, что Служба протокола и связи была уполномочена осуществлять контроль за опубликованием предварительных списков делегаций на Конференции, делегациям настоятельно рекомендуется как можно скорее сообщить Службе протокола и связи фамилии и должности всех участвующих делегатов.

Делегациям государств, участвующих в Конференции, напоминает о том, что полномочия представителей на Конференции должны быть подписаны либо главой государства/правительства, либо министром иностранных дел. Все другие сообщения по

/...

этому вопросу будут рассматриваться в качестве предварительных полномочий до получения Исполнительным секретарем Конференции официальных полномочий.

Стоянка для автомобилей

В период проведения Конференции в помещениях ФАО и на стоянке, расположенной через дорогу напротив штаб-квартиры ФАО, делегациям будет выделено ограниченное число мест для стоянки автомобилей. За разрешениями на стоянку автомобилей всем делегациям предлагается обращаться к Начальнику Службы охраны и безопасности (тел.: 39-6-5705-3489; факс: 39-6-5705-5663).

Пропуска для водителей, обеспечивающие допуск в помещения ФАО, будут выдаваться Начальником Службы охраны и безопасности ФАО по получении им соответствующих полномочий, таких, как письменные просьбы от глав соответствующих представительств в Риме, содержащих надлежащие удостоверения личности, как, например, национальный паспорт.

Пропуска

В период проведения Конференции допуск в помещения ФАО будет осуществляться только по специальным пропускам участников Конференции, которые не могут передаваться другим лицам.

Доступ в помещения ФАО

В период проведения Конференции допуск в помещения ФАО будет осуществляться через один главный вход:

Вход через корпус А для всех делегатов.

В связи с тем, что количество мест в зале пленарных заседаний ограничено, в него будут допускаться три человека от каждой правительственной делегации и два человека от каждой делегации межправительственных организаций, имеющих статус наблюдателя.

Залы заседаний

Первое заседание Конференции и общие прения будут проведены в зале пленарных заседаний (3-й этаж, корпус А) в штаб-квартире ФАО.

Информация о том, в каких залах проводятся заседания других комитетов и рабочих групп, будет сообщаться в ежедневном журнале, который будет издаваться в период проведения Конференции.

Распространение документации

Документы Конференции будут заблаговременно направлены всем приглашенным правительствам и организациям, однако их также можно будет получить в ходе проведения Конференции. Для этого будет создан пункт распространения документации, который будет находиться на 1-м этаже корпуса А (у входа в Красный и Зеленый залы).

/...

В пункте распространения документации делегаты будут иметь возможность получать ежедневные журналы и другие сессионные документы.

Пункт распространения документации будет заниматься распространением только официальных документов на официальных языках Организации Объединенных Наций.

Делегаты, желающие отослать документы в свои страны, могут использовать для этого почтовые и другие услуги по обработке почтовых отправок, предоставляемые в соответствующих помещениях, которые расположены на цокольном этаже корпуса В.

ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ

Аккредитация

Центр аккредитации средств информации будет размещаться в помещении Виллы, расположенном рядом с Индонезийским павильоном. Все представители средств информации, назначенные для освещения Конференции, должны иметь надлежащие аккредитацию и пропуски. Заполненные формы заявлений вместе с письмом о назначении на официальном бланке от имени редактора или начальника бюро должны направляться по почтовой или факсимильной связи по следующему адресу:

Media Accreditation and Liaison Unit
Department of Public Information
ICC
Room S-250
United Nations
New York, NY 10017
Fax: 212-963-4642

В Риме с 11 июня 1998 года:
тел.: 39-6-570-50307; факс: 39-6-570-50304.

Регистрация участников и аккредитация представителей средств информации будет осуществляться ежедневно в Риме на территории ФАО в помещении Виллы, начиная с 15 ч. 00 м. в четверг, 11 июня, и затем с 9 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. Пропуска с фотографиями для представителей средств информации будут изготавливаться и выдаваться в течение всего периода проведения Конференции по предъявлении двух удостоверений личности с фотографиями (паспорт, официальное национальное удостоверение личности работника средств информации, водительское удостоверение, рабочее удостоверение и т.д.). Журналисты, лично подающие заявки на аккредитацию на Конференции, должны заполнить бланк заявки и предъявить два удостоверения личности с фотографиями (паспорт, официальное национальное удостоверение личности работника средств информации, водительское удостоверение, рабочее удостоверение и т.д.).

Для допуска в помещения ФАО будет необходимо постоянно иметь при себе официальное удостоверение личности участника Конференции с фотографией.

/...

Центр для средств информации

Организация Объединенных Наций создаст Центр для средств информации, предназначенный для местных и зарубежных представителей средств информации. Средства для освещения работы Конференции будут расположены на цокольном этаже корпуса А в Румынском зале.

Они будут представлять собой зону для работы представителей средств информации, оборудованную приблизительно 50 рабочими местами. Эти рабочие места не могут резервироваться и будут предоставляться для работы при необходимости/при условии наличия.

Также в соответствии с принципом обслуживания в порядке очередности сотрудник связи по вопросам аккредитации будет выдавать представителям средств информации билеты для прохода на балкон для освещения заседаний высокого уровня. Представителям визуальных средств информации (телевидение и фотоагентства) следует также обращаться по этому вопросу к сотруднику связи по вопросам аккредитации в Вилле.

Пресс-релизы Организации Объединенных Наций

Департамент общественной информации будет ежедневно выпускать пресс-релизы на английском и французском языках для освещения работы Конференции. Они могут быть получены в пункте распространения документации, расположенном рядом с Центром для средств информации.

Пункт документации для средств информации, предоставляющий информационные материалы представителям средств информации, и центр дальней связи (услуги предоставляются по коммерческим ставкам) расположены в одном и том же месте.

Телевидение

Телевизионная трансляция пленарных заседаний будет осуществляться в прямом эфире на английском языке по мониторам замкнутой телевизионной системы, установленным в зоне работы средств информации.

Радио

Представители радио будут иметь возможность непосредственно (т.е. путем подключения к распределительной коробке) транслировать выступления как на языке оратора, так и в синхронном переводе на английский язык.

Пресс-конференция

Во второй половине дня в воскресенье, 14 июня, г-н Ханс Корелл, Юрисконсульт Организации Объединенных Наций, который во время Конференции будет выполнять функции представителя Генерального секретаря, проведет информационный брифинг для всех представителей средств информации, присутствующих на Конференции. Пресс-конференция состоится в Иранском зале (о времени проведения пресс-конференции будет сообщено позднее).

/...

Тексты выступлений для представителей прессы

Делегации, желающие распространить среди прессы тексты выступлений глав своих государств, правительств или делегаций, должны направить не менее 100 экземпляров в Центр для средств информации, расположенный в Румынском зале. Государствам-членам, желающим разместить свои выступления на информационной странице Организации Объединенных Наций, посвященной Конференции, следует направлять их тексты, предпочтительно в электронном формате на дискетах, в Центр ДОИ по Интернет (комната А-482, 4-й этаж, корпус А).

РЕГИСТРАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ НПО

Регистрация

Регистрация участников от неправительственных организаций (НПО) будет производиться в помещении Виллы в штаб-квартире ФАО в Риме.

Для того чтобы зарегистрироваться, все НПО должны быть предварительно аккредитованы Подготовительным комитетом по вопросу об учреждении международного уголовного суда в соответствии с резолюцией 52/160 Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1997 года и получить пригласительные письма для участия в Конференции. Ведется список аккредитованных НПО (A/AC.249/1998/CRP.22), и он будет сверяться с регистрационными данными на Конференции.

После предъявления двух действительных удостоверений личности с фотографиями представители НПО будут зарегистрированы и получают специальный пропуск для входа в помещения ФАО.

Регистрация участников будет производиться ежедневно с 11 июня до окончания Конференции. Часы работы службы регистрации см. на первой странице настоящей записки.

Зал для обслуживания НПО

Суданский зал, находящийся на 3-м этаже корпуса В, станет залом для обслуживания НПО. Он оснащен замкнутой телевизионной системой. Зал будет служить главным местом для координации всех мероприятий НПО.

Доступ в залы заседаний

Количество мест во всех залах заседаний крайне ограничено. По этой причине в каждый конкретный момент времени в залы будет допускаться лишь небольшое число представителей НПО. Часть заседаний Конференции планируется транслировать по замкнутой телевизионной системе.

За любой дополнительной информацией просьба обращаться в Отдел кодификации Управления по правовым вопросам Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк, по тел. 212-963-5345 и факсу 212-963-1963 до 12 июня 1998 года, а затем по тел. 39-6-5705-0305 и факсу 39-6-5705-0302 в Риме.

/...

БЕЗОПАСНОСТЬ

В период проведения Конференции итальянские власти обеспечат внешнюю охрану помещений ФАО. Служба охраны и безопасности ФАО будет заниматься всеми вопросами обеспечения безопасности внутри комплекса.

Конкретные просьбы, касающиеся организации охраны в помещениях ФАО и смежных вопросов, следует направлять в Службу охраны и безопасности ФАО, комната В-060, тел. 5-3489 (тел.: 5705-3489 для звонков из-за пределов комплекса ФАО).

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефоны общего пользования

Телефоны общего пользования и пункт факсимильной связи будут находиться в корпусе А, комната А-276, и в Румынском зале на 1-м этаже корпуса А, а также в прилегающих зонах. Телефонные карточки для местных и международных звонков можно приобрести в отделении итальянской почты в ФАО, газетном киоске ФАО, банке (см. ниже) или в любом табачном киоске за пределами комплекса ФАО.

Начиная с 19 июня для всех звонков, в том числе местных, будет необходимо перед номером набирать код города (код зоны). Например, чтобы позвонить по местному номеру 55 55 555 в Риме, потребуется набрать 06-55 55 555.

Банк и пункты обмена валюты

Итальянской денежной единицей является лира. Примерный курс лиры по отношению к доллару США составляет 1800 лир за 1 долл. США. Точный обменный курс лиры можно узнавать на ежедневной основе в отделении "Банка коммерциале италяна" (БКИ) в ФАО, на 1-м этаже корпуса В.

Отделение "Банка коммерциале италяна" будет открыто с понедельника по пятницу с 8 ч. 40 м. до 13 ч. 35 м. и с 14 ч. 45 м. до 16 ч. 00 м. Будут предоставляться специальные банковские услуги и работать банкоматы для обмена иностранной валюты. Имеются также банкоматы для обмена конвертируемой валюты, дорожных чеков, еврочеков и получения наличных по кредитным карточкам. Помимо БКИ, обмен валюты будет производиться отделением итальянской почты, находящимся рядом с банком на 1-м этаже корпуса В. Почтовое отделение работает с понедельника по пятницу с 8 ч. 25 м. до 18 ч. 25 м.

Книжные магазины

В книжном магазине "Food for Thought", находящемся на 1-м этаже корпуса В между газетным киоском и офисом "Дженерал иншуранс компани", можно приобрести книги на английском и французском языках, сувенирные канцтовары, пишущую бумагу, подарочную оберточную бумагу, открытки и путеводители. Магазин открыт с 8 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. Более подробную информацию можно получить по тел. 5-3127 (тел. 5705-3127 для звонков из-за пределов комплекса ФАО).

/...

Общественное питание

В комплексе, где размещается штаб-квартира ФАО, имеется ряд столовых и закусочных, где можно заказать полный набор блюд или легкие закуски и/или напитки. Ниже перечисляются все имеющиеся места (см. план на последней странице настоящей записки) и дается краткое описание работающих пунктов общественного питания.

Закусочные

В комплексе имеется несколько закусочных, предлагающих горячие и холодные напитки и разнообразные кондитерские изделия и бутерброды. Их местонахождение и часы работы указаны ниже.

Местонахождение

Часы работы

Буфет "С" (8-й этаж)

7:30-10:45 и 11:30-16:45

Буфет "Cagascalla" (8-й этаж)

8:30-10:45 и 14:30-16:00

Польский буфет (1-й этаж корпуса А)

7:30-10:45 и 11:30-17:30

Торговые автоматы

Торговые автоматы с легкими закусками будут размещены во всех местах, где проводится Конференция.

Ресторан и кафетерий

Ресторан и кафетерий находятся на 8-м этаже корпуса В и обслуживают посетителей с 12 ч. 00 м. до 14 ч. 30 м.

Чтобы попасть на 8-й этаж, нужно доехать любым лифтом до 7-го этажа, а затем подняться на один уровень пешком в ресторан или кафетерий.

В ресторане могут быть заказаны порционные блюда или комплексные обеды. Места необходимо заказывать заранее; для заказа столиков просьба звонить по тел. 5-4268 или 5-6823, тел. 5705-4268 и 5705-6823 (для звонков из-за пределов комплекса ФАО).

Кафетерий предлагает горячие блюда, супы, блюда из макарон, мясо и морепродукты, приготовленные на гриле, салаты, овощи и разнообразные холодные напитки.

Секретариат изучает возможность продления часов работы кафетерия и Польского буфета таким образом, чтобы они открывались раньше.

Телефоны служб экстренной помощи в Италии

В экстренных ситуациях могут понадобиться следующие номера:

/...

<u>Больницы общего профиля</u>	<u>Коммутатор</u>	<u>Пункт неотложной помощи</u>
Giovanni via dell' Amba Aradam 9, Rome	77051	77 05 5297
Fatevenefratelli, Isola Tiberina, Rome	68371	68 37 299
S. Camillo, Circ.ne Gianicolense 87, Rome	58701	58 70 4666
Rome Tropical Hospital: Spallanzani, Via Portuense 292, Rome	55 1701	

Номера для звонков за пределами ФАО:

Карабинеры	112
Полиция	113
Пожарные	115
Скорая помощь (Красный Крест)	5510

Телефоны служб экстренной помощи в комплексе ФАО:

Медицинская служба	30 (53400)
Пожарные	33 (53333)
Службы охраны и безопасности ФАО	35 (53501)
Итальянский охранный контингент в ФАО	37 (54229/54252)

После 19 июня для всех местных звонков потребуется вначале набирать код города, 06 (см. "Телефоны общего пользования" выше).

Удобства для инвалидов

Доступ в здания

Здания ФАО приводятся в соответствие с действующими в Европейском сообществе и Италии строительными нормами, касающимися удовлетворения нужд инвалидов. В настоящее время для доступа инвалидов приспособлен вход в корпус D.

Первая помощь/медицинское обслуживание

Медицинские услуги в экстренных ситуациях и первая помощь будут оказываться в течение всего периода работы Конференции в корпусе В, 1-й этаж (см. план на последней странице настоящей записки).

Больничное обслуживание и специализированные медицинские услуги будут, когда это необходимо, предоставляться принимающей страной в сотрудничестве с медицинской службой ФАО. Информация о доступе и приеме больных имеется в медицинской службе.

Просьба к участникам Конференции с особыми медицинскими потребностями сообщить об этом медицинской службе ФАО до своего прибытия.

/...

Медицинское страхование

Всем участникам рекомендуется иметь медицинскую страховку, достаточную для покрытия любых непредвиденных расходов.

Бюро находок

Найденные вещи следует передавать на пост охраны, корпус В, либо в бюро находок, расположенное в комнате В-062, тел.: 55159 (тел.: 5705-5159 для звонков из-за пределов комплекса ФАО). С любыми вопросами о пропавшем имуществе или вещах следует обращаться в это бюро.

Газетный киоск

В комплексе ФАО имеется один газетный киоск. Он находится на 1-м этаже корпуса В, рядом с отделением "Банка коммерциале италяна". В киоске имеются различные газеты на нескольких языках, журналы, открытки, карты и широкий выбор итальянских периодических изданий. Киоск будет работать с 6 ч. 30 м. до 18 ч. 00 м. Дополнительную информацию можно получить по тел. 53273 (тел.: 5705-3273 для звонков из-за пределов комплекса ФАО).

Фотосервис

Фотографии, сделанные во время работы Конференции в зале пленарных заседаний и на церемониях, будут выставляться на всеобщее обозрение. Делегаты, желающие приобрести снимки, смогут сделать свои заказы у стойки фотосервиса, находящейся на 1-м этаже корпуса В.

Фотомагазин

Фотомагазин, расположенный на цокольном этаже корпуса В около книжного магазина "Food for Thought", предлагает услуги по проявлению фотоматериалов; в нем также продаются пленка, компакт-диски, батарейки и другие фотопринадлежности в ассортименте. Часы работы фотомагазина - с 8 ч. 30 м. до 18 ч. 00 м. За дополнительной информацией обращаться по тел. 5-3278 (5705-3278 для звонков из-за пределов комплекса ФАО).

Почта

Отделение итальянской почты, расположенное на цокольном этаже корпуса В (непосредственно рядом с банком), предлагает обычный набор услуг: продажа марок, отправка посылок, телексов, телеграмм, заказной почты, почтовых денежных переводов, обмен валюты и т.д.

Курьерская почта

Киоск фирмы "Ди-эйч-эл" (DHL), расположенный на общем цокольном этаже корпуса С, предлагает делегатам услуги курьерской почты.

/...

Транспорт

Из аэропорта Фьюмичино до центра города можно добраться поездом, автобусом и такси. Участников Конференции особо предупреждают о том, чтобы не добираться из аэропорта "пиратскими" такси. Стандартные тарифы четко обозначены.

Аренда автомашин

Некоторые фирмы по аренде автомашин имеют свои пункты в обоих аэропортах: Чампино и Фьюмичино (часы работы - с 9 ч. 00 м. до 18 ч. 30 м. ежедневно). Необходимо иметь действительные водительские права и кредитную карточку.

"Эйвис" (Avis) Аэропорт Фьюмичино, аэропорт Чампино, вокзал Термини и 11 пунктов в городе.

Тел. для справок: (06) 419-98

Тел. для заказов: (06) 419-99

"Евродоллар" Аэропорт Фьюмичино, аэропорт Чампино и пять пунктов в
(Eurodollar) городе.

Тел. для заказов:

Фьюмичино: 65 95 3547

Чампино: 79 34 0838

"Европкар" Аэропорт Фьюмичино, аэропорт Чампино, вокзал Термини и
(Europcar) восемь пунктов в городе.

Тел. для заказов в Милане: (02) 703-99700

"Хёрц" (Hertz) Аэропорт Фьюмичино, аэропорт Чампино, вокзал Термини и
четыре пункта в городе.

Тел. для заказов:

Фьюмичино: 65 01 1448

Чампино: 79 34 0616

"Маджоре" Аэропорт Фьюмичино, аэропорт Чампино, станция Термини и
(Maggiore) пять пунктов в городе.

Тел. для заказов:

Фьюмичино: 65 01 0678

Чампино: 79 34 0368

Услуги по аренде автомашин оказываются также в комплексе ФАО.

Итальянский автомобильный клуб

Представительство Итальянского автомобильного клуба (Automobile Club of Italy, ACI), расположенное на цокольном этаже корпуса В около банка, предлагает целый ряд автомобильных услуг, включая аренду автомашин. Часы работы представительства -

/...

с 9 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. За дополнительной информацией обращаться по тел. 5-3039 (5705-3039 из-за пределов комплекса ФАО). Услуги по аренде автомашин оказывает также представительство турагентства "Саммертайм" (Summertime Travel Agency), расположенное на цокольном этаже корпуса D.

Общественный транспорт

Билеты для проезда в общественном транспорте можно приобрести в станциях метрополитена, на конечных автобусных остановках, в табачных киосках, дежурных магазинах, кафе и газетных киосках, в которых выставлен знак "Metrebus". Билеты для проезда в общественном транспорте можно также приобрести в газетном киоске, расположенном в комплексе ФАО и в кооперативном магазине для персонала ФАО (за прилавком "Обслуживание покупателей" - Service Desk).

Такси

Таксомоторные компании в Риме работают круглосуточно. В центре Рима имеется целый ряд стоянок такси. Такси можно заказать, позвонив в одну из следующих крупных таксомоторных компаний:

"Космос" (Cosmos)	88177
"Ла капитале" (La Capitale)	4994
"Радио такси" (Radio Taxi)	3570 или 63898
"Радио Тевере" (Radio Tevere)	4157
"Пронто такси" (Pronto Taxi)	6645

Принявший заказ диспетчер таксомоторной компании спросит номер телефона заказчика и даст ему опознавательный номер такси (который будет обозначен на обеих бортах машины), а также ориентировочное время прибытия такси к заказчику.

Такси может вызвать секретарь за приемным столиком ФАО на цокольном этаже у входа в корпус А.

Услуги для путешественников (бронирование и подтверждение авиабилетов)

Часы работы представительства турагентства "Саммертайм", расположенного на цокольном этаже корпуса D, - с 08 ч. 00 м. до 17 ч. 30 м. Напоминание участникам: представительства авиакомпаний в Риме открыты в будние дни с 09 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м., а в субботу и воскресенье не работают, что необходимо иметь в виду в случае экстренного изменения маршрута.

Оформление виз

Всем участникам Конференции настоятельно рекомендуется получить въездные визы в Италию до отбытия из своей страны или места службы. Правительство Италии уведомило, что участники из стран, где нет итальянского посольства или консульства, могут получить въездную визу в Италию в посольстве или консульстве любого

/...

государства - участника Шенгенского соглашения*. Большинство государств - членов Европейского союза участвуют в Шенгенском соглашении. Получение участниками въездных виз в Италию по прибытии в аэропорт Рима не предусматривается.

Прогноз погоды

В Риме весь год весьма мягкий климат. Благодаря своему географическому положению, близости к морю и окружающим город естественным барьерам город защищен от суровых погодных явлений. Поскольку в июне-июле температура воздуха сравнительно высока (в среднем около 30 градусов Цельсия), рекомендуется, как правило, легкая одежда.

Прочая полезная информация

Покупки

Магазины в Италии открыты обычно с 09 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. и с 15 ч. 30 м. до 19 ч. 30 м.. Однако многие магазины в центре города работают без перерыва на обед.

Кредитные карточки

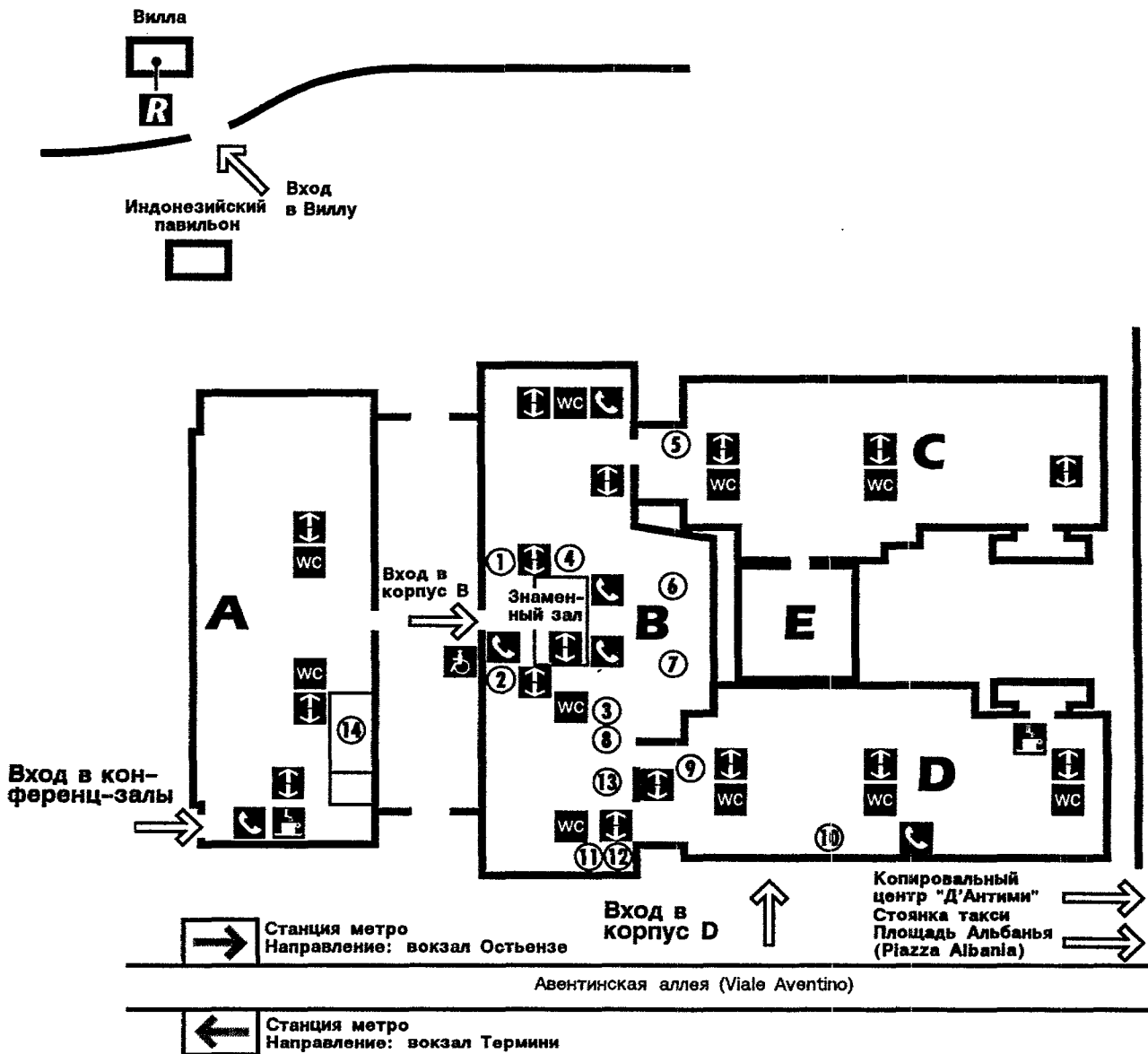
В гостиницах, крупных магазинах и ресторанах принимаются международно признанные дорожные чеки и кредитные карточки. О любых проблемах с использованием кредитными карточками следует сообщать местным представителям выдавших их агентств.

Охрана личных ценностей

Предупреждение: города международного значения, привлекающие большое число туристов, привлекают и тех, кто стремится их обокрасть. В связи с этим рекомендуется аккуратно обращаться с личными ценностями при ношении с собой или помещать их в надежное место. Рекомендуется также иметь опись своих кредитных карточек и фотокопии наиболее важных документов.

* В настоящее время государствами - участниками Шенгенского соглашения являются: Австрия, Бельгия, Германия, Греция, Испания, Италия, Люксембург, Нидерланды, Португалия и Франция.

Поэтажный план штаб-квартиры ФАО Цокольный этаж



Условные обозначения

R Регистрация	① Пункт службы охраны	⑦ Банк	⑬ Страховое агентство
Телефоны общего пользования	② Магазин ФАО	⑧ Книжный магазин	⑭ Рабочее помещение для прессы
Кафе	③ Газетный киоск	⑨ Фотомагазин	
Лифт/лестница	④ Итальянский автомобильный клуб	⑩ Турагентство	
WC Туалеты	⑤ Киоск фирмы "Ди-эйч-эл"	⑪ Служба охраны	
	⑥ Почта	⑫ Бюро находок	

/...

Первый этаж/второй этаж

Первый этаж

The floor plan includes the following areas:

- A**: Красный зал (Red hall), Зеленый зал (Green hall). Includes multiple WC and staircases.
- B**: Иранский зал (Iranian hall). Includes WC and stairs.
- C**: Large open area with multiple WC and stairs.
- D**: Open area with stairs and WC.
- E**: Central square area with two WC and stairs.
- F**: Open area with stairs and WC.
- Other facilities**: Служба выдачи документов Конференции (Document service), Медицинский пункт (Medical point), and Лифт/лестница (Elevator/stairs).

☎ Телефоны общего пользования

[illegible]

/...

Поэтажный план штаб-квартиры ФАО

Третий этаж/восьмой этаж

